

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE
DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL
PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE IN ITALIA E IN GERMANIA
DENOMINATO "DOLCEFRUTTA – LA DOLCE FRUTTA FROM EUROPE" COFINANZIATO
DALL'UNIONE EUROPEA AI SENSI DEL REG (UE) 1144/2014**

CAPITOLATO TECNICO

1 – Informazioni preliminari

L'Organizzazione di Produttori Melodia Società Cooperativa Agricola – con sede legale in Via delle Industrie 31-84091 Battipaglia (SA) – Italia – C.F. 06289150655 – P. IVA 06289150655 – e-mail info@opmelodia.it – PEC o.p.melodia@pec.it in qualità di Organismo proponente, di seguito denominata anche "Committente" o "OP Melodia", indice un Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un "Organismo di Esecuzione" con il fine di procedere all'affidamento dell'incarico per l'attuazione della parte rimanente del Programma n. 101138125 di informazione e promozione della frutta e verdura fresca europea di qualità da svolgere in Italia e in Germania denominato "La Dolce Frutta From Europe (DolceFrutta)".

1.1 – Quadro di riferimento

Il Programma, fu presentato dalla O.P Armonia Società Agricola Consortile S.r.l. nell'ambito dell'invito REA del 19 gennaio 2023 (Call AGRIP-SIMPLE-2023), nell'ambito della disciplina di cui al Regolamento CE del Consiglio n. 1144/2014 e dei Regolamenti UE della Commissione Atto delegato n. 1829/2015 ed Atto esecutivo n. 1831/2015, e fu esaminato dalla competente Commissione indipendente in seno alla REA ed inserito con Decisione 14.11.2023 C(2023) 7602 final della Commissione nella lista delle azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli da realizzare nel mercato interno e nei paesi terzi ritenuti ammissibili al finanziamento, secondo il programma di lavoro per il 2023.

Il Committente, come previsto dal Decreto direttoriale n. 640411 del 20 novembre 2023 relativo alla "Procedura di selezione degli organismi attuatori" del MASAF ha provveduto ad indire una gara a procedura aperta (numero di pubblicazione sul TED 2023/S 230-723996) e, in data 22/12/2023 ha concluso le procedure di valutazione ed ha provveduto a comunicare l'avvenuta aggiudicazione alla Società SG Project srl. A decorrere dall'1/1/2025 l'O.P Armonia Società Agricola Consortile S.r.l. ha cambiato la propria denominazione non essendo più un'Organizzazione di Produttori riconosciuta ed ottenendo da Agea la modifica della Convenzione di Sovvenzione dell'1/3/2024, in cui è stata indicata come beneficiaria e coordinatrice del Progetto la neo costituita Organizzazione di Produttori Melodia.

In data 30/09/2025 il committente ha ricevuto via PEC dalla società SG Project srl la rinuncia formale al contratto, con decorrenza dal termine della II fase progettuale (28/02/2026) ed ha provveduto a comunicare tale decisione ad Agea e al MASAF tramite l'invio di n.2 PEC: la prima in data 28/11/2025 (prot Agea n. 0096611 – prot MASAF n. 0645190) e la seconda in data 22/01/2026 (prot Agea n. 0005527 – prot MASAF n. 0031670).

In virtù di quanto sopra descritto e nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta normativa europea – art. 7, comma 1 del Reg. (UE) n. 1144/2014 e art. 1 del Reg. (UE) n. 1829/2015 –, nonché in riferimento a quanto indicato nel Decreto direttoriale DG AGEBIL del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste pubblicato il 21 novembre 2025, il Committente ha il compito di selezionare un nuovo Organismo di Esecuzione che porti a compimento le attività residue del Progetto secondo le modalità indicate all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1144/2014 e all'art. 2 del Reg. (UE) n. 1829/2015.

Il Committente, che non è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 2, paragrafo 1, punto 4, della direttiva 2014/24/UE, è tenuto ad effettuare la selezione di tale Organismo di esecuzione attraverso una procedura competitiva idonea a garantire il rispetto del principio di non discriminazione, il miglior rapporto qualità-prezzo e l'assenza di conflitto d'interessi. La procedura è attuata in conformità alle disposizioni unionali e a quelle nazionali applicabili, in particolare, al Decreto legislativo n. 36/2023 s.m.i., recante Codice dei contratti.

Il Committente è tenuto ad effettuare la selezione del nuovo Organismo di esecuzione attraverso una **procedura di gara aperta** nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il Responsabile unico del progetto è Giovanni Battista Mellone (e-mail: info@opmelodia.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Giovanni Battista Mellone (e-mail: info@opmelodia.it).

1.2 – Quadro normativo e documentazione di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- a) il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- b) il regolamento delegato (UE) n. 1829/2015 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3);
- c) il regolamento di esecuzione (UE) 1831/2015 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14);
- d) le indicazioni fornite con gli Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/db D (2016) 3210777 del 7 luglio 2016;
- e) il Decreto direttoriale DG AGE BIL del MASAF del 21/11/2025 – N. 0629571 – relativo alla procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici. Reg. (UE) n. 1144/2014 – Call anno 2025.

1.3 – Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte via e-mail all'indirizzo: info@opmelodia.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana e in inglese.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale sul sito della OP - <https://www.opmelodia.it/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale della scrivente OP.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.4 – Informazioni principali sul Programma

Prodotto oggetto del Programma:

Il prodotto che si intende promuovere è l'ortofrutta fresca (codici NC 07 e NC 08).

L'origine del prodotto deve essere europea e deve essere di qualità, con focus sui seguenti prodotti

Fragole: NC 0810 10
Kiwi: NC 0810 90 10
Clementine: NC 0805 20 10
Nettarine: NC 0809 30 00
Ciliege: NC 0809 20
Uva da tavola: NC 0806 10

Mercati / Paesi target:
ITALIA - GERMANIA

Obiettivo generale:

L'azione progettuale vuole infondere nei consumatori e negli operatori dei paesi target la consapevolezza che l'ortofrutta europea è un prodotto di alta qualità, sicuro e garantito, emblema di uno stile di vita corretto e sano, ottenuto con professionalità dall'intera filiera produttiva, nel rispetto di metodi sempre più volti alla sostenibilità ambientale ed etica, un prodotto tracciato in ogni fase della produzione fino alla messa in vendita.

In conseguenza, si vuole aumentare la competitività, il consumo e la quota di mercato del prodotto ortofrutticolo europeo di qualità nei mercati target.

Obiettivi specifici:

In linea con gli obiettivi strategici fissati dalla Commissione nell'ambito del Regolamento (UE) 1144/2014 (ed originariamente con il Work Programme 2023 per quanto concerne il topic AGRIP-SIMPLE-2023-IM-FRESH-FV - Programmi di informazione e di promozione che mirano ad aumentare il consumo di frutta e verdura fresca nel mercato interno nel contesto di abitudini alimentari sane ed equilibrate) - Il progetto "Dolce Frutta" ha come obiettivo quello di migliorare la competitività del settore agricolo dell'UE, aumentando il consumo di frutta dell'UE attraverso l'informazione e l'educazione dei consumatori sul valore e l'attrattiva della frutta nella dieta quotidiana.

Gli obiettivi specifici si riferiscono ai target del progetto, ai consumatori, ai media, all'HoReCa e al commercio, ovvero

OBIETTIVO 1) nei confronti dei consumatori, migliorare l'immagine della frutta fresca come alimento gustoso e appetitoso, fresco, sano e facile da usare, suggerendo occasioni di consumo innovative, soddisfacenti e salutari nell'arco della giornata;

OBIETTIVO 2) sostenere i consumatori nelle scelte alimentari sane e sostenibili, fornendo informazioni chiare e utili sull'impatto benefico del consumo di frutta sulla salute;

OBIETTIVO 3) rivolgersi a rivenditori, professionisti e media specializzati per valorizzare i prodotti che comunicano valori di sostenibilità sul consumo e sulla produzione.

Gruppi target:

L'azione promozionale e informativa è rivolta agli operatori del settore agroalimentare, alla stampa (gruppo funzionale) di Italia e Germania e ai consumatori con potere decisionale di acquisto (gruppi principali) dell'Italia.

I consumatori sono i principali destinatari delle attività in Italia. Per la Germania, invece, il focus è quello degli operatori del settore.

Attività da realizzare:

- Attività di relazioni pubbliche
- Gestione del sito web progettuale
- Attività di social media marketing ed advertising
- Realizzazione di strumenti di comunicazione funzionali alle attività progettuali
- Eventi (seminari, fiere, roadshow etc)
- Promozioni POS / In Store

Durata del Programma e dell'appalto:

1 annualità progettuale (a decorrere dalla data di aggiudicazione e contrattualizzazione con termine attività entro il 28 febbraio 2027)

Importo complessivo della terza fase progettuale (comprensivo del valore delle attività non svolte nelle prime due fasi) è di:

€ 671.758,00 al netto di IVA

Non sono ammesse revisioni in rialzo dei budget e dei prezzi rispetto a quelli espressi nell'offerta e applicati nell'esecuzione delle attività.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, si verificassero particolari condizioni di natura oggettiva, che dovessero determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, tale variazione dovrà essere valutata e gestita con il Committente al fine di individuare eventuali possibili correttivi da apportare al contratto, fermo restando il valore complessivo dell'incarico, che non può essere aumentato, ma solo diminuito.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

2 – Oggetto dell'appalto

2.1 – Descrizione generale del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta di un Programma in cui i pacchetti di lavoro (work package) sono strettamente interconnessi e necessitano di un'unica regia esecutiva al fine di assicurarne il buon esito.

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte residua del Programma.

L'aggiudicatario dovrà, quindi, assicurare, a seguito della stipula del contratto, lo sviluppo progettuale della parte del Programma oggetto di incarico, coerentemente e in maniera migliorativa rispetto a quanto eseguito nelle prime due fasi, e la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma sulla base degli obiettivi generali e specifici previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi risultati conseguiti e la predisposizione di una relazione tecnica finale.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, nonché distinguersi per la coerenza dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera altrettanto coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014 e assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai soggetti promotori (UE e Committente).

2.2 – Modalità di esecuzione

L'aggiudicatario deve costituire e disporre per tutta la durata del contratto di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, incaricato di gestire e attuare la parte rimanente del Programma, concordando e condividendo con il Committente le attività da realizzare. È previsto che almeno due dei componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili a partecipare alle riunioni di monitoraggio periodiche che si svolgeranno presso la sede del Committente per dare supporto operativo alle attività del Programma che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con il Committente. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con il Committente potranno avvenire anche con altre modalità: ulteriori riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso sistemi di condivisione online.

L'appalto è finanziato con risorse contributive dell'Unione Europea (Reg. UE n. 1144/2014).

2.3 – Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in affidamento con personale interno e/o collaboratori esterni aventi i requisiti professionali e tecnici adeguati alle attività affidate. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività. In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro dedicato dovranno possedere un ventaglio di competenze con particolare riferimento ai seguenti ambiti: sviluppo strategie di comunicazione e marketing, sviluppo portali / siti web, predisposizione materiale di comunicazione above e below the line, social media management, organizzazione eventi, promozioni InStore, educational tour di approfondimento, design / allestimenti e sviluppo attività di animazione nell'ambito di manifestazioni fieristiche internazionali, relazioni pubbliche e organizzazione di eventi finalizzati agli opinionisti, gestione uffici stampa, pubblicità social media, project management e monitoraggio dei risultati.

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale e/o collaboratori idonei, di provata capacità, onestà, moralità e riservatezza;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale e/o collaboratori quantitativamente e qualitativamente adeguati alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) al rispetto, nei confronti del proprio personale e/o collaboratori, dei contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

3 – Durata del servizio

La durata dell'appalto è di dodici (12) mesi decorrenti dalla data del contratto di appalto che verrà stipulato tra il Committente e l'Aggiudicatario. L'attività terminerà il 28 febbraio 2027, fatte salve eventuali proroghe debitamente autorizzate, ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente disciplinare di gara alle condizioni ivi riportate.

4 – Requisiti per la partecipazione alla gara

4.1 – Requisiti di ammissibilità

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o avvalendosi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di altri soggetti.

È, comunque, vietato al concorrente che partecipa alla gara in avvalimento di partecipare anche in forma individuale. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato

allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 – Requisiti di idoneità

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o avvalendosi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di altri soggetti.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da attestare tramite copia di visura camerale).
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro dell'UE presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito, attestante l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

4.3 – Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- allo stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o altra situazione analoga risultante da una procedura della medesima natura prevista da leggi e regolamenti nazionali;
- a condanne penali, con sentenza passata in giudicato, di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, anche qualora tali condanne siano state pronunziate nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sugli offerenti;
- un errore grave in materia professionale, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della Banca europea per gli investimenti e delle organizzazioni internazionali, dal Committente;
- obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali o obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo le disposizioni legislative dello Stato in cui sono stabiliti, dello Stato del Committente o dello Stato in cui deve essere eseguito l'appalto;
- conflitto di interessi con il Committente, o di eventuali propri subappaltatori.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite le dichiarazioni di cui agli **Allegati A e C** sottoscritte dal Legale Rappresentante.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

4.4 – Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4.5 – Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.6 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in avvalimento, di aver realizzato un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara, almeno pari € 1.000.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante e dalla presentazione dei bilanci dei tre migliori esercizi finanziari presi in considerazione tra gli ultimi cinque anni.

4.7 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

A pena di esclusione, l'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresa) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in avvalimento, di aver realizzato servizi analoghi a quelli oggetto della gara. L'operatore economico deve possedere le competenze, le qualifiche e le risorse necessarie per attuare con successo i pacchetti di lavoro del Programma di progetto che verranno affidati e deve possedere un'esperienza sufficiente in progetti di informazione e promozione internazionale di dimensioni e natura comparabili.

Per servizi analoghi si intendono programmi/attività internazionali di promozione e informazione nel settore agroalimentare quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale nel settore agroalimentare;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione, allestimento, gestione e animazione eventi ed incoming;
- attività di design e di ideazione e realizzazione materiale di comunicazione above e below the line
- attività di gestione ufficio stampa, pubbliche relazioni finalizzate agli opinionisti e organizzazione eventi stampa;
- attività di sviluppo strategie di comunicazione e marketing, PR, etc. anche on-line;
- attività di creazione e sviluppo portali / siti web
- attività di social media management
- realizzazione di incontri, viaggi di studio e di approfondimento;
- gestione pubblicità online e sui social media;
- realizzazione di video promozionali
- attività di promozione InStore,

La comprova del su citato requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante attestante la sussistenza dei requisiti di capacità operativa e recante la presentazione dell'operatore economico inclusiva di descrizione sintetica dei principali servizi analoghi realizzati nonché la descrizione del gruppo di lavoro comprensiva dei relativi profili sintetici dei suoi componenti. Nel caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite l'**Allegato A** e i restanti documenti richiesti dovranno essere prodotti anche dalla/e impresa/e componenti l'ATI.

I partecipanti alla presente gara di selezione dovranno, pertanto, allegare alla propria offerta:

- a) una descrizione completa e dettagliata dell'agenzia, con l'elenco dei principali clienti e servizi realizzati (CV aziendale). In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto dovrà presentare il proprio CV aziendale;
- b) i CV di tutti i componenti del gruppo di lavoro (indicato al punto 2.3) che verrà dedicato all'attuazione dei pacchetti di lavoro affidati, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara ed evidenziando i profili con maggior esperienza nel settore della comunicazione, delle PR e del marketing;
- c) elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, realizzati dall'operatore negli ultimi dieci anni per servizi analoghi (progetti nazionali e internazionali di promozione e di informazione di importi complessivi minimi al netto dell'IVA pari a € 500.000,00 (in lettere: euro cinquecentomila/00) con indicazione di:
 - i. denominazione del servizio;
 - ii. descrizione breve del servizio;
 - iii. ente committente;
 - iv. anni di esecuzione;
 - v. importo fatturato per il servizio.

Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impreses nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4.8 – Subappalto e avvalimento

Il concorrente indica le prestazioni che potrebbe subappaltare o realizzare in avvalimento.

Il subappalto e avvalimento non costituiscono motivo di esclusione ma comportano, per il concorrente, il divieto di uno o più organismi economici coinvolti che, contestualmente, concorrano in proprio alla presente gara.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5 – Modalità di presentazione delle offerte e sottoscrizione dei documenti di gara

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria proposta unitamente a tutta la documentazione prevista, **entro le ore 12.00 del 6 marzo 2026** (ora locale in Italia).

Tutta la documentazione potrà essere trasmessa con due differenti modalità:

(1) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere o altra modalità di consegna che garantisca certezza circa la data e l'orario di arrivo, in un unico plico sigillato (controfirmato sui lembi) e contenente le 3 buste (di seguito descritte). Il recapito delle offerte nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione entro data e orario previsti dal Capitolato. Nella fattispecie, la documentazione debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà essere presentata a cura del partecipante alla gara sia in formato cartaceo sia nella corrispondente versione in formato elettronico – stampabile e copiabile – su supporto CD o chiavetta USB, anch'essa debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico. L'indirizzo al quale spedire le proposte cartacee entro il termine suddetto è il seguente: OP Melodia Società Cooperativa Agricola – Via delle Industrie 31- 84091 - Battipaglia (SA) – Italia all'attenzione di Giovanni Battista Mellone.

(2) In alternativa, la proposta e la relativa documentazione prevista potrà essere inviata telematicamente in uno o più file a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo o.p.melodia@pec.it. La documentazione in formato elettronico dovrà contenere tutti i documenti in formato PDF stampabile non editabile, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico partecipante. Nel caso in cui a causa del peso dei documenti allegati dovesse essere necessario l'invio di più messaggi di posta elettronica certificata, gli operatori economici dovranno scrivere nell'oggetto, prima della dicitura sottoindicata e prima della scritta NON APRIRE, il numero progressivo del messaggio e dovranno anteporre nell'oggetto dell'ultimo messaggio il numero progressivo dell'invio seguito dalla indicazione del numero degli invii aggiungendo “di n. invii”, ad esempio:

1° invio NON APRIRE. BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE... ETC

2° invio NON APRIRE. BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE... ETC

3° invio di n. 3 invii NON APRIRE. BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE... ETC

In entrambi i casi di invio (plico postale o PEC), l'operatore interessato alla partecipazione deve nominare l'oggetto del plico o della PEC con la seguente dicitura:

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DI UNA PARTE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE IN ITALIA E IN GERMANIA DENOMINATO “DOLCEFRUTTA – LA DOLCE FRUTTA FROM EUROPE” COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA AI SENSI DEL REG (UE) 1144/2014

L'oggetto, indicato con la dicitura sopra riportata, dovrà essere preceduto dalla scritta **NON APRIRE**.

L'eventuale recapito oltre il termine perentorio, e la relativa esclusione, non potrà essere oggetto di contestazione.

Il plico o la cartella elettronica dell'offerta deve contenere le tre buste (o le sub cartelle) di seguito indicate e così nominate:

Busta 1) Documentazione amministrativa:

- Allegato A compilato e firmato dal Legale Rappresentante (digitalmente per i documenti trasmessi con PEC e con firma autografa per i documenti trasmessi in formato cartaceo) dovrà attestare la sussistenza dei requisiti di cui ai punti 4.1, 4.2 e 4.3, l'assenza di cause di esclusione previste al punto 4.4 e gli altri elementi utili alla valutazione. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di imprese non ancora costituite ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere l'**Allegato A**).

L'allegato dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione, unitamente ai seguenti documenti:

- Documento di identità del Legale Rappresentante. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituiti, ciascun soggetto che ne farà parte dovrà presentare il documento di identità del Legale Rappresentante;
 - I tre bilanci d'esercizio tra i migliori degli ultimi 5 anni. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto parte dovrà presentare i propri tre bilanci;
 - CV aziendale concernente la descrizione completa e dettagliata dell'agenzia, dell'eventuale gruppo, con l'elenco dei principali clienti e servizi realizzati. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto parte dovrà presentare il proprio CV aziendale;
 - I CV di tutti i componenti del gruppo di lavoro che verrà dedicato all'attuazione dei pacchetti di lavoro affidati, evidenziando i profili con maggior esperienza nel settore della comunicazione, delle PR e del marketing;
 - Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, realizzati dall'operatore negli ultimi dieci anni;
 - La visura aggiornata della CCIAA, oppure il certificato di iscrizione in un registro tenuto nello Stato Membro in cui l'operatore ha sede. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto parte dovrà presentare la propria visura o certificato;
 - Ogni altro documento o indicazione utile alla verifica della sussistenza dei criteri di aggiudicazione previsti, dato che la mancata indicazione degli elementi necessari per la verifica della sussistenza dei criteri di aggiudicazione comporta l'impossibilità di attribuire il relativo punteggio utile ai fini della graduatoria.
- **Allegato C.** Si tratta di una Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 attestante l'assenza di conflitto di interesse con l'organizzazione proponente, terzietà e/o assenza di interessi finanziari, economici che possono determinare un'influenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione ai sensi dell'art 2 REG UE n. 1831 del 2015. Dovrà essere compilato e firmato dal Legale Rappresentante (digitalmente per il documento trasmesso con PEC e con firma autografa per il documento trasmesso in formato cartaceo). In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere l'**Allegato C**).

Busta 2) Proposta tecnica:

- Presentazione dell'operatore economico partecipante alla gara di selezione
- Descrizione dettagliata delle attività/iniziative richieste/proposte creative.

L'operatore economico partecipante dovrà fornire una descrizione dettagliata delle attività da realizzare e delle proposte grafiche richieste, secondo quanto previsto dal presente bando.

Busta 3) Offerta economica:

- **Allegato B** - Tabella di dettaglio dei costi e dell'onorario dell'operatore dovrà essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante (digitalmente per il documento trasmesso con PEC e timbrato e siglato con firma autografa su ciascuna pagina se il documento è trasmesso in formato cartaceo). In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere l'**Allegato B**).
- In caso di presentazione a mezzo plico postale, supporto CD o chiavetta USB contenente copia digitale

dell'intera documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla gara di selezione.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e/o inglese

Ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla presente procedura possono essere ottenuti mediante la proposizione di quesiti **ESCLUSIVAMENTE** scritti da inoltrare all'indirizzo mail: info@opmelodia.it almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

Il costo totale annuale delle singole attività nonché il compenso annuo dell'organismo esecutore dovranno, inoltre, essere riportati, separatamente, in un apposito prospetto riassuntivo.

6 – Attività previste dal Programma e da realizzare

Pacchetto di lavoro N° 2	RELAZIONI PUBBLICHE
Gruppi destinatari	Opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, <i>chefs</i>, <i>foodies</i>, <i>influencers</i>, <i>nutrizionisti</i>, ecc.), professionisti del settore “food” e consumatori
Attività N° 2.1 - Attività permanenti di pubbliche relazioni (ufficio di pubbliche relazioni) Press Office	<p>L'azione si rivolge in primo luogo agli operatori del settore, sia italiani che tedeschi, e in secondo luogo ai consumatori. L'attività si articolerà nelle seguenti azioni: studio dei contenuti e pianificazione di un piano editoriale; definizione della mailing list dei media; realizzazione di 10 comunicati stampa e traduzione; relazioni con i media e PR, raccolta di rassegne stampa. Verranno selezionate preferibilmente riviste specializzate in base al target di riferimento, ovvero aziende e professionisti del retail e della retail economy. Per ogni uscita sono previste in media 6 pubblicazioni, per un totale di circa 60 articoli e un pubblico di circa 360.000 lettori nell'anno.</p> <p>Per raggiungere lo stesso target, nell'anno verranno scritti e pubblicati 10 advertorial su riviste BtoB. Si prevede un numero di lettori pari a circa 100.000 ogni anno.</p> <p>Verranno inoltre inviate 10 newsletter agli operatori del settore italiani e tedeschi, attingendo a un database in parte già in possesso dell'OP.</p> <p>La performance della newsletter dovrebbe essere in linea con le statistiche, pari al 23% per un totale di circa 80 email lette dagli operatori del settore.</p> <p>Saranno realizzate attività con nano/micro influencer (meno di 50.000 follower). Cinque influencer riceveranno il prodotto e i materiali della campagna in modo che producano almeno due contenuti sui loro canali. L'obiettivo è aumentare la consapevolezza e la reputazione del marchio tra i consumatori di età compresa tra i 20 e i 40 anni. Le attività si svolgeranno in estate e nel periodo natalizio.</p> <p>L'engagement è stimato intorno alle 100.000 visualizzazioni.</p>
Budget indicativo	€ 22.000,00
Gruppo di lavoro proposto	
Descrizione dettagliata dell'attività e dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti	
Pacchetto di lavoro N° 3	PORTALE E SOCIAL MEDIA
Gruppi destinatari	Consumatori, opinionisti (giornalisti, <i>food bloggers</i> e <i>food writers</i>, <i>chefs</i>, <i>influencers</i>, <i>foodies</i>, <i>nutrizionisti</i>), opinion leader ed operatori

Attività N° 3.1 -Sito WEB	Il sito del progetto è disponibile in italiano e in inglese https://www.enjoydolcefrutta.eu/ . L'obiettivo è quello di aggiornare il sito web e renderlo funzionale al fine del supporto alle attività progettuali e al raggiungimento di almeno 12.000 visualizzazioni nel corso della terza fase. Il monitoraggio avverrà con cadenza trimestrale. Si richiede una reportistica SEO al termine delle attività progettuali.
Attività N° 3.2 -Social media	Gli account Facebook e Instagram sono gestiti in italiano. https://www.facebook.com/enjoydolcefrutta https://www.instagram.com/enjoydolcefrutta/ Si richiede di poter ottenere almeno 2.500 iscritti alle pagine nel corso dell'annualità. Tale obiettivo sarà raggiunto utilizzando anche campagne di social adv. Verranno pubblicati circa 1 o 2 post a settimana e faranno riferimento in parte ai contenuti del sito, utilizzando anche video promozionali e infografiche.
Budget indicativo	€ 34.806,00
Gruppo di lavoro proposto	
Descrizione dettagliata dell'attività e dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti	

Pacchetto di lavoro N° 4	PUBBLICITA'
Gruppi destinatari	Consumatori, opinionisti (giornalisti, food bloggers e food writers, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti), opinion leader ed operatori
Attività N° 4.1 - Stampa	La pubblicità sulle riviste cartacee italiane sarà rivolta a un target di consumatori, selezionando specificamente le riviste che si allineano con individui attenti alla salute, genitori, amanti del cibo. L'obiettivo della campagna sarà quello di aumentare la consapevolezza, portare traffico al sito web e generare contatti. Si prevede di pubblicare 24 annunci nel corso dell'annualità per un totale di 39.600.000 lettori. Le pubblicazioni saranno programmate nel corso dell'anno, in particolare in estate e nel periodo natalizio.
Attività N° 4.2 - Online	In Italia verrà utilizzata una strategia di digital content marketing che prevede la creazione e la condivisione di contenuti editoriali in diversi formati al fine di costruire una comunicazione sotto forma di storytelling. I canali saranno post pubblicitari su Facebook e Instagram finalizzati sia ad aumentare l'interazione con i post del profilo creato sia ad aumentare il numero di follower della pagina. Una parte di queste sponsorizzazioni sarà anche finalizzata a incoraggiare la compilazione dei questionari online. Le campagne saranno distribuite lungo tutto il periodo dell'azione, in diverse sessioni la cui durata sarà calcolata in base ai risultati ottenuti. Si prevede di raggiungere un totale di circa 15.000 impressions sugli annunci pubblicati e un elevato numero di reazioni positive (click, commenti, repost...).
Budget indicativo	€ 286.000,00
Gruppo di lavoro proposto	
Descrizione dettagliata dell'attività e dei prodotti / servizi (output) che saranno	

forniti	
---------	--

Pacchetto di lavoro / Attività N° 5	STRUMENTI E MATERIALE DI COMUNICAZIONE
Gruppi destinatari	Consumatori, opinionisti (giornalisti, food bloggers e food writers, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti), opinion leader ed operatori
Attività N° 5.1 - Pubblicazioni, materiale informativo per i media (media kit), articoli promozionali, ecc.)	<p>A seconda delle diverse attività, verranno prodotti e distribuiti i seguenti materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la presenza in fiera: rollup, divisa da hostess, gadget, brochure - per il roadshow: volantino, gadget - per le giornate di degustazione instore: rollup, divisa da hostess, gadget, leaflet, desk - come incentivo per la partecipazione al concorso a premi e la compilazione del questionario: premio (costo comprensivo di spedizione). <p>Il budget comprende: la produzione di tutti i materiali, realizzazione dei layout e adattamento alle diverse tipologie di materiali. È inoltre previsto uno shooting fotografico sul territorio che coinvolgerà tutte le fasi della filiera. Il materiale fotografico sarà poi utilizzato per i contenuti del sito web, dei social, per la campagna adv e per i materiali prodotti.</p> <p>NB: il budget complessivo comprende la realizzazione dei materiali per le attività In Store (WP7) per l'intero triennio, come specificato nell'apposito paragrafo descrittivo.</p>
Attività N° 5.2 – Video promozionale	Verranno realizzati 3 brevi video: brevi ricette facili da realizzare, pillole video con i consigli di un nutrizionista, infografiche animate per raccontare l'importanza per il benessere personale e dell'ambiente del consumo di frutta. I video saranno declinati in tre diversi tagli a seconda dei canali su cui verranno utilizzati: taglio da 60" (web, eventi stampa, fiere); taglio da 30" (social e web); taglio da 15" (YouTube). Si ritiene possibile raggiungere circa 4.000 visualizzazioni.
Budget indicativo	€ 79.782,61
Gruppo di lavoro proposto	
Descrizione dettagliata dell'attività e dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti	

Pacchetto di lavoro N° 6	EVENTI
Gruppi destinatari	Consumatori, opinionisti (giornalisti, food bloggers e food writers, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti), opinion leader ed operatori
Attività N° 6.1 – Stand in Fiere	Durante l'annualità progettuale sarà prevista la partecipazione alla fiera Fruit Logistica di Berlino con uno stand di circa 40 mq. Il budget non include le spese di viaggio, vitto e alloggio per gli organizzatori.
Attività N° 6.2 – Seminari in Italia	Verrà organizzato un seminario per presentare i prodotti promossi a un pubblico professionale: giornalisti, influencer, chef, buyer e importatori. L'evento si terrà in una delle principali città del centro nord (Roma, Milano, Firenze) e ospiterà circa 100 persone. L'evento servirà a dare copertura alla campagna, sia sui media specializzati che sul web.
Attività N° 6.3 – Altri eventi	E'prevista la partecipazione a un roadshow di 23 tappe in Italia che si svolgeranno 8 in estate - tra giugno e agosto - e 8 in inverno - tra novembre e gennaio - per un totale di 23 giorni. Il tour si svolgerà in estate negli stabilimenti balneari di tre diverse regioni italiane e in inverno nelle piazze e nei mercatini di Natale di otto diverse grandi città. Il tour è un contenitore di attività promozionali sul campo e digitali, pensate per intercettare i consumatori, con l'obiettivo di promuovere il consumo di frutta enfatizzandone i benefici. Nelle location selezionate saranno distribuiti sampling di prodotto, saranno fatti assaggiare mini drink analcolici prodotti ad hoc con i prodotti in promozione, sarà promosso un contest sui social media e saranno distribuiti materiali informativi e gadget di prodotto. Le tappe del roadshow saranno pubblicizzate su sito web, social, newsletter. Si stima che almeno 60.000 persone entreranno in contatto con il messaggio della campagna.
Budget indicativo	€ 145.093,50
Gruppo di lavoro proposto	
Descrizione dettagliata dell'attività e dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti	

Pacchetto di lavoro N° 7	POS / InStore Promotions
Gruppi destinatari	Consumatori, opinionisti (giornalisti, food bloggers e food writers, chefs, influencers, foodies, nutrizionisti), opinion leader ed operatori
Attività N° 7.1 – Giornate di degustazione	In Italia saranno selezionati 12 punti vendita in 4 grandi città del centro nord (Firenze Padova Bologna Milano). L'azione promozionale si svolgerà nel periodo natalizio. L'azione promozionale nei punti vendita consisterà nell'esposizione - per un periodo minimo di una settimana lavorativa in Italia (6, a volte 7 giorni) - del materiale informativo (roll up e leaflet) all'interno dell'area del negozio di frutta e verdura. Lì, per tre giorni (venerdì, sabato e domenica) un promotore fornirà informazioni più dettagliate sulla campagna e inviterà alla degustazione dei prodotti. NB: gli output richiesti e il budget complessivo prevedono il recupero completo delle attività non svolte nel WP7.1 nelle Fasi I e II
Attività N° 7.2 – Pubblicità nei punti vendita	Per garantire la più ampia visibilità al progetto, saranno coinvolte le riviste e le brochure italiane delle catene di distribuzione. Si ritiene che per ogni uscita pubblicitaria si possa raggiungere una media di lettori tra 1.000.000 e 1.500.000 che, per 45 inserzioni, consentirà di raggiungere l'obiettivo di 36.000.000 di lettori totali. Le pubblicazioni andranno di pari passo con la campagna nei negozi NB: gli output richiesti e il budget complessivo prevedono il recupero completo delle attività non svolte nel WP7.2 nelle Fasi I e II

Budget indicativo	€ 112.938,00
Gruppo di lavoro proposto	
Descrizione dettagliata dell'attività e dei prodotti / servizi (output) che saranno forniti	

RIEPILOGO

WP n.	Descrizione servizi/beni/lavori	Importo
2	Relazioni pubbliche	22.000,00
3	Sito web e media sociali	34.806,00
4	Advertising su social media	286.000,00
5	Strumenti di comunicazione e gadget	79.782,61
6	Eventi	145.093,50
7	Promozione nei punti di vendita	112.938,00
	Importo complessivo in euro	680.620,11

7 – Criteri e metodo di aggiudicazione

Gli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica saranno considerati congiuntamente. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, infatti, nel rispetto del principio del **migliore rapporto qualità – prezzo**. I **100 punti** complessivi saranno, pertanto, valutati nelle seguenti proporzioni:

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI

CONGRUITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: MASSIMO 100 PUNTI

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli **elementi di natura qualitativa dell'Offerta Tecnica** sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata:

A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
Sub-Criterio	Descrizione	Punteggio
1a. Strategia generale (max 20 punti)	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi previsti dal Reg (UE) 1144/2014 e con il Programma di progetto. Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	13
	Adeguatezza degli output e numero degli output offerti rispetto a quelli richiesti	7
2a. Proposte grafiche, format e sostenibilità	Comprovata esperienza nella realizzazione di creatività e nell'ideazione di immagini coordinate di campagne analoghe (logo campagna e visual)	8

socio ambientale (max 24 punti)	Comprovata esperienza nella creazione e produzione di contenuti audiovisivi e nel settore del social media management	4
	Flessibilità della/e proposta/e per canale, strumento e gruppo bersaglio: valutazione della possibilità di articolazione del messaggio ai fini dell'utilizzo nel programma triennale, anche attraverso un mix di tecniche e soluzioni coordinate, volte a dare una risposta chiara e completa alle esigenze di coinvolgimento dei differenti target.	4
	Comprovata esperienza, in Progetti analoghi, nella declinazione delle proposte grafiche al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati	8
3a. Approccio metodologico: Gruppo di lavoro e affidabilità di controllo, esperienza, relazioni e rapporti con stakeholder (max 26 punti)	Qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto, in aggiunta ai requisiti previsti	8
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	5
	Grado di conoscenza dei mercati target e delle logiche di mercato negli stessi	4
	Esperienza in gestione di progetti articolati di comunicazione e promozione nello specifico segmento	4
	Capacità di operare nei paesi destinatari del progetto attraverso il coinvolgimento degli stakeholder, i contatti con referenti e fornitori nei paesi target e anche grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni	5
4a. Sostenibilità ambientale e sociale delle proposte (max 8 punti)	Grado di compatibilità e contributo dell'offerta tecnica con i principi e gli obiettivi di sostenibilità ambientale previsti dal Green New Deal europeo dalla PAC e del F2F, attenzione alla sostenibilità sociale e trasparenza	8
5a. Servizi Extra (max 7 punti)	Servizio di magazzino e logistica per la spedizione del prodotto agli eventi previsti nel Programma di progetto	2
	Servizio di BackOffice attivo 5 giorni alla settimana	5

B) CONGRUITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA

Sub-Criterio	Descrizione	Punteggio
1b. Analisi economica e onorario (max 15 punti)	Valutazione dell'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	10
	Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in percentuale in base al costo di ogni azione, richiesto per la realizzazione del programma, secondo la formula di seguito riportata	5

Coefficienti per la ponderazione relativa attribuita a ciascun sub-criterio	
Non riscontrabile	0
Valutazione insignificante	0,1
Valutazione appena sufficiente	0,2
Valutazione sufficiente	0,3
Valutazione tra sufficiente e discreta	0,4
Valutazione discreta	0,5
Valutazione tra discreta e buona	0,6
Valutazione buona	0,7
Valutazione tra buona e ottima	0,8
Valutazione ottima	0,9
Valutazione eccellente	1

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi e qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punteggio" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale, variabile tra zero e uno, sulla base della tabella sopra riportata, che consiste nella moltiplicazione del coefficiente indicato per il punteggio attribuito a quel criterio.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punteggio" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale.

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$P = SC \times C$$

DOVE:

P → Punteggio

SC → punteggio del sub-criterio

C → coefficiente

Si precisa che l'onorario non deve mai eccedere il 13% del valore dell'offerta economica sia in termini complessivi che parziali.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

In presenza di una sola offerta valida, l'organismo appaltante ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

L'organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione, nei tempi e nei modi previsti dal presente Capitolato.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il Committente procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

In applicazione dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In presenza di un'offerta anormalmente bassa, la stazione appaltante adotterà le procedure previste dall'art. 110 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

La valutazione dell'offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti, saranno pubblicati sul sito web dell'organismo appaltante <https://www.opmelodia.it/> e ne sarà data visibilità attraverso la pubblicazione di avvenuta aggiudicazione sul TED.

8 – Svolgimento operazioni di gara e Commissione giudicatrice

Trascorso il termine ultimo previsto per l'arrivo delle offerte, e dopo aver constatato e verbalizzato l'arrivo dei plichi riferiti al bando, sarà nominata una **Commissione giudicatrice ad hoc**.

La Commissione avrà il compito di effettuare l'apertura e la valutazione delle proposte regolarmente pervenute, nonché la conseguente selezione secondo i criteri previsti nel presente bando di gara.

La Commissione si riunirà, presso la sede della OP Melodia in Via delle Industrie 31- 84091 Battipaglia (SA), in data **9 marzo 2026 alle ore 10.00** al fine di espletare le procedure di selezione.

L'apertura delle buste (Busta 1) contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione, avrà luogo presso la sede sopra indicata **in data 9 marzo 2026 alle ore 12.00 in sessione pubblica**.

A tale sessione potrà assistere il rappresentante legale (o persona dallo stesso delegato per iscritto) di ognuno degli operatori economici partecipanti, presentando idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e preavvisando via PEC (all'indirizzo o.p.melodia@pec.it) la volontà a partecipare alle operazioni di apertura dei plichi in sessione pubblica.

Terminata l'apertura delle Buste A e definita l'ammissibilità dei partecipanti alla Gara, la Commissione procederà, **in sessione privata**, alla valutazione delle offerte tecniche (Busta 2) e delle offerte economiche (Busta 3).

DOCUMENTI DI GARA:

- BANDO PUBBLICA SUL TED
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A
- ALLEGATO B
- ALLEGATO C

9 – Modalità di predisposizione della proposta

9.1 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA 2

Presentazione dell'operatore economico:

Presentazione generale in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media. Informazioni sul proprio organico, con espresso riferimento alle attività similari già realizzate a livello europeo ed internazionale, e particolarmente ai settori e ai Paesi d'intervento del Programma.

Contenuti della Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e le relative modalità di esecuzione e di raggiungimento dei risultati.

Qualora, oltre al documento principale costituente l'offerta tecnica in pdf, gli operatori economici dovessero presentare eventuali materiali fotografici o video che non possano essere materialmente acclusi nello stesso file, gli operatori economici dovranno aver cura di scrivere nel nome del file:

ALLEGATO PROPOSTA TECNICA

Attribuendo a ciascun allegato un numero progressivo.

STRATEGIA COMPLESSIVA

Il partecipante dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

OUTPUT DI PROGETTO

Il partecipante dovrà articolare la propria proposta proponendo le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la produzione degli output progettuali. La proposta dovrà essere strutturata in particolare sviluppando i sottostanti punti:

- a) caratteristiche realizzative e contenuti degli interventi, con motivazione circa le modalità strategiche, organizzative ed esecutive prescelte, analisi di coerenza con gli obiettivi generali e specifici del Programma e descrizione degli output di progetto;
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività, con descrizione delle capacità del gruppo di lavoro di produrre tali output, anche in riferimento alle specifiche competenze ed esperienze professionali maturate.

APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono attuare per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con la strategia complessiva del Programma e con i rispettivi sub-assi strategici proposti per i singoli Paesi target, rispetto ai relativi gruppi bersaglio individuati. Gli interventi dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di un anno;
- c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;

- d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- e) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

9.2 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - BUSTA 3

I costi dovranno essere dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUBTOTALE ATTIVITA') con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema dell'Allegato B.

Tali costi concorrono alla definizione del SUBTOTALE ATTIVITA' e sono soggetti a rendicontazione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni indicati al punto 1.1, che regolano la concessione del cofinanziamento di cui al Regolamento UE n. 1144/2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione dei prodotti agricoli realizzate nel Mercato Interno e nei Paesi Terzi.

Dovrà inoltre essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

10 – Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con il Project Leader del Committente;
- accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
- osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente Capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore a livello europeo, nazionale e regionale, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale;
- assunzione dell'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa nel paese obiettivo del programma e con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume, se necessario, personale per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma;
- l'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario della parte del progetto da eseguire, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables, delle relazioni tecniche e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento;
- l'impegno di conservare i registri e i documenti giustificativi, per cinque anni successivi al pagamento del saldo, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili, e comunque fino al termine di eventuali procedure di controllo, revisione contabile, indagini, contenziosi o azioni legali;
- l'impegno a mettere a disposizione del Committente o delle competenti autorità tutti i documenti relativi alle azioni, anche in originale, al fine di permettere l'espletamento di verifiche o controlli.

11 – Modifiche del contratto – variazioni quantitative e qualitative dei servizi

Il Committente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o meno entro i limiti del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il Committente si riserva, inoltre, di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto od in parte riconoscendo all'aggiudicatario una indennità a termini di legge sulla parte di contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra il Committente e l'Aggiudicatario.

12 – Rapporti tra l'aggiudicatario e il Committente

L'aggiudicatario deve individuare un referente tecnico e un referente amministrativo responsabili del servizio che avranno l'obbligo di collaborare strettamente con il Project Leader del Committente al fine di gestire il monitoraggio tecnico / amministrativo / finanziario del programma, collaborando alla risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività per il raggiungimento degli obiettivi del Programma.

13 – Inadempienze

Il Committente ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o dell'offerta proposta in gara. In caso di contestazione, il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di personale / collaboratori inadeguati alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o di rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario, il Committente contesterà in forma scritta all'Aggiudicatario le inadempienze.

14 – Decadenza e revoca dell'appalto

L'Aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di stipendi e compensi a favore del proprio personale e dei propri collaboratori;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

15 – Risoluzione unilaterale del contratto

Il Committente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

16 – Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto sono a carico per il 50% dell'Aggiudicatario e per il restante 50% del Committente.

17 – Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Cosenza, Italia.

18 - Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/1941 "Protezione del diritto d'autore o di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 248/2000, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al Committente appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Committente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e di trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

19 – Trattamento dei dati personali di terzi e riservatezza

L'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute dalla normativa nazionale ed europea ivi comprese le disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR) e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualsiasi altro genere, di cui verrà a conoscenza in ragione dei servizi affidati, saranno trattati con modalità adeguate e secondo procedure trasparenti. L'Aggiudicatario, durante e dopo l'esecuzione del contratto, si impegna a non fare uso diretto o indiretto delle informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dei servizi affidati per ottenere vantaggi o altre utilità per sé

o per soggetti terzi. In particolare, l'Aggiudicatario si deve impegnare a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, dati e circostanze riguardanti il Committente, anche successivamente alla conclusione del servizio.

20 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ossequio alle disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR), il Committente utilizzerà i dati raccolti contenuti nelle offerte al solo fine di procedere alla selezione dell'Organismo di esecuzione. I dati raccolti potranno essere utilizzati per l'adempimento di obblighi di legge, ivi compresi i controlli previsti dal Reg. (UE) 1144/2014 e dal Decreto direttoriale del 17 ottobre 2022 n. 0526288 - Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica - DG promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica che definisce i criteri che le organizzazioni non pubbliche devono rispettare nella selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici" in relazione all'invito AGRIP-SIMPLE-2025.

I diritti dell'interessato sono fissati all'art 13 del Dlgs 196/2003 e possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Cfr artt 15 e 22).

Il Committente dichiara che in ordine al procedimento instaurato per la procedura di selezione:

- Le finalità del trattamento dei dati riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare e aggiudicarsi la gara in oggetto.
- I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per il tempo strettamente necessario e per le finalità di gestione della gara; saranno trattati sia mediante supporti cartacei sia mediante tecnologie informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
- La mancata indicazione dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'esclusione dalla presente gara.
- I dati potranno essere comunicati a:
 1. Personale del Committente;
 2. Componenti Commissione giudicatrice;
 3. Commissione di verifica individuata dal MASAF;
 4. Concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 5. Tutti gli altri soggetti individuati come meritevoli o interessati ai sensi della normativa italiana e in particolare della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/90.
- Soggetto attivo della raccolta dati è il Committente e il responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Dlgs 196/2003 e dal GDPR artt 15 e 22. Titolare del trattamento dei dati: Giovanni Battista Mellone.
- Esercizio dei diritti: per ogni ulteriore informazione in materia di trattamento dei dati personali è possibile scrivere all'indirizzo info@opmelodia.it.

21 – Conflitto di interessi

Ai sensi e per gli effetti del Decreto direttoriale DG AGEBIL del MASAF del 21/11/2025 – N. 0629571 – relativo alla procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici, che definisce i criteri che le organizzazioni non pubbliche devono rispettare nella selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici in relazione all'invito AGRIP-SIMPLE-2025; del Reg (UE) 1144/2014 Reg UE 1829/2015 - delegato; del Reg UE 1831/2015 - di esecuzione; della Nota Commissione Europea DDG1 B5/MJ/DBD (2016) 321077 del 7 luglio 2016 - Orientamenti sulla procedura di gara; della Comunicazione della Commissione Europea (2006/C 179/02) paragrafo 2.1.2; il Committente, nello svolgimento della presente procedura di selezione, adotta tutte le misure idonee a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse che siano in grado di determinare una distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

22 – Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento è Giovanni Battista Mellone.